

LLOC DE TREBALL

Coordinador/a curs de formació ocupacional. Gestió i administració d'empreses.

REQUISITS

Nivell acadèmic : Diplomatura, Llicenciatura i/o Grau universitari en l'àmbit de l'empresa o en l'àmbit social.

Coneixements. Es requereix:

- Formació de formadors
- Habilitats directives i comunicatives
- Gestió de projectes
- Es valorarà CAP i/o acreditar més de 600h. com a docent de Formació Ocupacional

Experiència en el càrrec.

- Experiència en gestió de programes de formació
- Experiència en el camp empresarial
- Experiència en la gestió administrativa
- Coneixement de tècniques d'avaluació i seguiment d'alumnat
- Coneixement del teixit empresarial de la zona
- Experiència en coordinació d'equips humans
- Experiència de 6 mesos a 1 any

Idiomes

- Coneixement d'alguna llengua estrangera, preferiblement anglès

Informàtica

- Acreditació ACTIC de nivell mig
- Internet: necessari nivell alt
- Office: nivell d'usuari avançat, processador de textos, full de càlcul, base de dades i disseny de presentacions

S'OFEREIX

Lloc de treball: El Vendrell

Jornada: COMPLETA

Incorporació: prevista a l'octubre de 2017

Contracte: OBRA I SERVEI

Retribució: segons conveni

Dies de la setmana: de dilluns a divendres

Durada: durada prevista d'octubre 2017 a juny 2018