

## CODI DE RESPONSABILITAT SOCIAL - FUNDACIÓ INFORM

### ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ/IDENTITAT
2. VALORS CORPORATIUS
3. PATRONAT
4. RECURSOS HUMANS
5. RELACIÓ AMB LA CLIENTELA
6. RELACIÓ AMB LA PROVEÏDORIA
7. ENTORN SOCIAL-COMUNITAT
8. ENTORN AMBIENTAL
9. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ
10. POLÍTICA DE REGALS
11. POLÍTICA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
12. COMPETÈNCIA
13. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
14. ELEMENTS SANCIONADORS



## 1. PRESENTACIÓ

### LA FUNDACIÓ INFORM

La Fundació Inform, amb seu a Sant Pere de Ribes, té com a membres del seu Patronat els Ajuntaments de setze municipis catalans: Sant Pere de Ribes, Vilafranca del Penedès, Molins de Rei, El Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Manlleu, la Mancomunitat de Municipis de La Vall del Tenes, Lleida, Tortosa, Reus, Rubí, el Vendrell, Tarragona, Girona, Sabadell i Valls; també forma part del Patronat l'Escola Pia de Catalunya. Totes aquestes entitats es preocupen per cercar estratègies innovadores i tirar endavant projectes en el marc del desenvolupament local i social, uneixen esforços en aquest àmbit i, a partir de la Fundació, gestionen programes i projectes de formació que intenten donar resposta a les necessitats de la seva població.

La Fundació crea, consolida i transfereix productes formatius que faciliten la inserció laboral i la millora contínua de diferents col·lectius, emprant preferentment la metodologia de la simulació d'empreses. Els seus valors són la capacitat d'innovació, la transnacionalitat, la transparència i el treball en xarxa.

Des de l'any 1987, la Fundació Inform gestiona el Programa SEFED, les sigles del qual corresponen a Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives. El SEFED és un programa de formació professional que té com a objectiu prioritari la formació de persones en el camp de l'administració d'empreses, utilitzant com a metodologia la reproducció de situacions reals per mitjà de la simulació.

La Fundació està certificada amb la normativa de qualitat ISO 9001 i amb la norma europea SGE21, Sistema de Gestió Ètica i Socialment responsable. Tanmateix treballa amb un model basat en criteris d'EFQM.



Els objectius de la Fundació Inform són els següents:

- Promoure i gestionar projectes formatius en el camp de l'administració i la gestió d'empreses o altres àmbits educatius i professionals.
- Cercar vies de col·laboració amb l'empresa, que tinguin com a finalitat l'ocupació laboral de persones aturades o el reciclatge de treballadors i treballadores en actiu.
- Trametre i estendre la metodologia de la simulació a diferents municipis de l'Estat espanyol i col·laborar en l'establiment de xarxes de simulació en d'altres països.
- Promoure i realitzar activitats que fomentin l'intercanvi d'experiències entre la ciutadania d'Europa o d'altres continents, dins un context laboral i educatiu.

## 2. VALORS CORPORATIUS

### RESPONSABILITAT SOCIAL

La Fundació Inform vol ser un referent formatiu que transmeti i aporti coneixement sota paràmetres de responsabilitat social. Disposa de la certificació SGE21 (Sistema de Gestió Ètica i Responsable) i subscriu els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) de l'ONU. Pren com a eixos claus l'educació de qualitat, el treball digne, la igualtat de gènere, el respecte cap al medi ambient, el consum responsable, la innovació i el teixit d'aliances.

### TREBALL EN XARXA

Des de la Fundació es promou el treball entrellaçat entre totes les empreses simulades, així com dels ajuntaments i organitzacions membres del Patronat, de les entitats sòcies o de les entitats col·laboradores. L'objectiu d'aquest treball conjunt és poder transmetre i compartir coneixement, i teixir una relació nacional i internacional que fomenti l'aprenentatge i els valors tècnics i socials per poder viure millor en un món cada vegada més globalitzat.



## TRANSNACIONALITAT

Les relacions transnacionals formen part activa de la filosofia de l'organització. L'intercanvi constant d'idees, projectes, accions comercials (simulades o reals) i estades d'alumnat entre els diferents països de l'associació Pen Worlwide és una plasmació pràctica d'aquesta línia.

## INNOVACIÓ

Des de la Fundació Inform es promou que els recursos humans, tècnics i econòmics s'orientin cap a la millora contínua i a la recerca de nous productes formatius. Aquest mateix procés s'aplica a tots els elements organitzatius i de gestió de l'organització.

## 3. PATRONAT

La representació i el govern de la Fundació Inform, en el més ampli sentit, corresponen al Patronat. El Patronat dirigeix les activitats d'Inform per complir la finalitat fundacional. El Patronat exerceix tres funcions: una planificació estratègica, la recerca i la captació de fons i la rendició de comptes a diferents nivells.

Les entitats que componen el Patronat s'impliquen desinteressadament, amb responsabilitat i compromís, vetllant per assolir els objectius i finalitats d'acord amb els valors de la Fundació.

La gerència de la Fundació manté el compromís amb el Patronat, respectant els seus valors i sent transparent en tots els seus actes.



#### 4. RECURSOS HUMANS

Per tal d'assolir els seus objectius fundacionals, cal que el seu personal se senti identificat amb Inform.

El personal coneix els objectius i participa del projecte comú.

Es faciliten procediments de comunicació interna i coordinació en el treball, que afavoreixen l'intercanvi d'informació, es motiva el treball en equip i la cultura de confiança, suport i col·laboració entre tot el personal.

La Fundació és transparent en la relació amb el personal, facilitant una informació clara i respectant els compromisos que s'adquireixen amb el personal.

Inform promou l'existència d'un bon ambient de treball, necessari per assegurar que es presten eficientment els serveis i basat en el compliment de les diferents normatives internes explicitades en l'*Acord d'empresa* de la Fundació Inform. Per tractar tots aquells temes que afectin a les condicions laborals i d'organització interna del personal existeix el Consell Social, regulat a l'*Acord d'empresa*. Així mateix existeix un Comitè de Responsabilitat Social que assegura i desenvolupa el sistema de gestió.

Inform disposa d'un Pla d'igualtat i perspectiva de gènere i d'un protocol per la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball i per a l'acompliment dels drets humans. Així mateix, manifesta el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

Existeix un pla de formació per adequar les necessitats dels llocs de treball que vagin sorgint d'acord amb les finalitats fundacionals.

La política de personal (remuneració, contractació, formació, etc.) s'ajusta a la legislació vigent i és coherent amb els valors de la Fundació.



No es pot fer cap tipus de discriminació per raons de raça, gènere, religió, ideologia política ni discapacitat, així com evitar qualsevol tipus de discriminació indirecta (estat civil, característiques físiques...)

El personal d'Inform està compromès, cadascú en el lloc de treball que ocupa, a conèixer i implicar-se en el projecte amb il·lusió, intentant assolir els objectius assignats, amb voluntat de treball, honestat, qualitat, amb una actitud positiva i receptiva cap als programes de formació que es proposin. El personal se sent part activa en el manteniment d'un bon clima laboral.

Les oportunitats de negoci derivades del desenvolupament i aplicació dels projectes que treballa Inform es canalitzen dins l'organització, i no en benefici particular o individual de forma aliena a Inform.

No s'accepten compensacions de les empreses proveïdores o clientela que puguin afectar a una presa de decisions per part de l'organització.

Inform compleix amb la legislació vigent referent a riscos laborals i seguretat i higiene en el treball.

## 5. RELACIÓ AMB LA CLIENTELA

Els criteris que caracteritzen la relació de la Fundació Inform amb la clientela i les administracions públiques són la credibilitat, la confiança en el servei i en l'assessorament prestat, així com una atenció personalitzada.

La Fundació estableix els mecanismes necessaris per facilitar les reclamacions, queixes i suggeriments de la clientela, canalitzant-ne la seva resposta, mostrant-se receptiva i essent complidora i respectuosa amb els acords assumits.



Estableix un vincle de col·laboració i diàleg amb el centre de formació intentant orientar i resoldre els dubtes provinents de l'aplicació del servei. Des de la Fundació es fomenta, i es comparteix entre tot el seu personal, un esperit de servei i bon tracte vers la clientela, assentant una relació basada en la transparència, la confidencialitat i la sinceritat. Aquesta transparència i sinceritat queda reflectida també en la publicitat, d'acord amb els valors d'Inform.

Assessora amb professionalitat l'ús eficient de la metodologia SEFED, donant a conèixer els trets diferencials de la mateixa i informant sobre la millor manera d'utilitzar els recursos disponibles.

Fomenta entre els centres la cooperació, afavorint la compartició d'experiències i de recursos didàctics.

Manté la millora contínua i el caràcter innovador del servei, realitzant-ne una avaluació constant i modificant-lo d'acord a les necessitats dels diferents col·lectius, a les necessitats emergents i a l'evolució de l'entorn.

Diversifica el catàleg de productes formatius basats en la metodologia de la simulació, identificant nous segments de mercat. Manté, al mateix temps, una actitud oberta i d'estreta col·laboració a les possibles propostes d'experimentació de la metodologia en nous àmbits d'actuació.

Difon la informació precisa i exacta respecte als contractes, prestacions i tarifes.



## 6. RELACIÓ AMB LA PROVEÏDORIA

Es potencia el diàleg i el traspàs d'informació continuada per a la millora de les relacions i dels productes o serveis.

S'exigeix a la proveïdoria el compliment dels acords i s'estableixen mecanismes de seguiment i revisió dels contractes. La Fundació compleix els acords pactats amb la proveïdoria respecte als terminis, preus i qualitat.

Els criteris per a la selecció de la proveïdoria són estrictament professionals. Al mateix temps, es valoren els valors afegits que poden aportar als projectes, el compliment de les normatives respecte a prevenció de riscos laborals i medi ambient, així com el fet que comparteixin els nostres valors socials.

Inform estableix un codi de bones pràctiques en relació a l'acceptació de regals o altres serveis especials, per a que no condicionin els criteris de selecció estrictament professionals. (Veure punt 10 política de regals)

## 7. ENTORN SOCIAL-COMUNITAT

La Fundació Inform treballa amb diferents col·lectius de persones en les seves accions formatives. Entre elles és notable la presència de persones aturades, en molts casos amb greus dificultats per integrar-se o reintegrar-se en el mercat laboral. La Fundació Inform mitjançant aquestes accions formatives, que inclouen també el treball basat en competències de tipus social, dóna suport a les persones i, per tant, al seu entorn social més proper en la integració amb normalitat i amb certes garanties d'èxit en llocs de treball determinats.

La voluntat d'Inform, a més a més, és no només aconseguir elevats índexs d'inserció, sinó que aquesta sigui estable i de qualitat, millorant d'aquesta manera les oportunitats de les persones i la seva qualitat de vida.





La Fundació impulsa també la seva participació en projectes de cooperació internacional, fomentant, per tant, el desenvolupament d'àrees amb necessitats especials.

La Fundació, com a organització, està dins l'anomenat tercer sector. És aquí on trametem tot el nostre coneixement i maneres de treballar alhora que fem sinergies amb altres organitzacions del tercer sector per generar un impacte més ampli.

La Fundació està amatent a qualsevol necessitat de la comunitat i on pugui col·laborar.

## 8. ENTORN MEDIAMBIENTAL

Inform respecta el medi ambient, intentant una màxima eficàcia dels recursos naturals que afecten al seu funcionament, aprofitant i estalviant els mitjans i les energies, amb una correcta gestió dels residus generats de la nostra activitat i fent una política de prevenció sobre la contaminació.

## 9. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ

La Fundació Inform es compromet a establir i mantenir una Política anticorrupció en el si de la seva organització.

Aquesta política és difosa entre tots els seus membres i la resta dels grups d'interès definits.

En el cas que es detectés qualsevol intent d'extorsió o suborn en el si de l'organització, implicaria anar en contra del nostre Codi de Responsabilitat Social, i per tant, s'aplicarien les mesures sancionadores establertes pel Comitè de Responsabilitat Social, seguint els procediments establerts.

A més a més, a través dels mecanismes establerts per accedir al Comitè de Responsabilitat Social, es gestionarà qualsevol denúncia contra la corrupció. Qualsevol persona de l'equip



de la Fundació Inform té el dret i l'obligació d'informar sobre qualsevol sospita de conducta relacionada amb el suborn o l'extorsió. El Comitè de Responsabilitat Social establirà els mecanismes de consulta del personal davant accions dubtoses.

Sempre que es detecti un possible conflicte d'interessos, es recorre al Comitè de Responsabilitat Social perquè analitzi la situació i proposi una solució.

Tenint en compte que el personal de la Fundació Inform té contacte amb els diferents grups d'interès, s'ha elaborat una política de regals tant en relació a la clientela com a la proveïdoria.

La Fundació Inform no contribueix al finançament de partits polítics ni directa ni indirectament.

## 10. POLÍTICA DE REGALS

A la Fundació Inform s'organitzen esdeveniments on es pot lliurar algun tipus d'obsequi a les empreses o persones col·laboradores i clientela per tal d'agrair el seu esforç, assistència, fidelitat i confiança vers la nostra empresa. Aquests esdeveniments són principalment la fira SEFED, celebració d'aniversaris, seminaris etc.

La política de la Fundació Inform en relació amb aquestes atencions, consisteix, habitualment, en un petit regal de baix cost, que no representa un correlatiu benefici per la clientela receptora sinó un detall simbòlic d'agraïment.

Tanmateix, en relació amb l'acceptació per part del personal d'Inform de regals de proveïdoria o clientela, haurem de respectar l'establert en aquest. En tot cas, cal destacar que:

- Se seguiran les mateixes línies d'actuació que per l'entrega dels obsequis abans tractada. D'alguna manera les persones treballadores podran acceptar el mateix tipus de regals que l'organització entrega a la seva clientela i empreses col·laboradores.



- Aquests obsequis seran rebuts a títol personal i no pas per raons professionals. En cap cas els regals poden generar cap tipus de conflicte d'interessos amb l'empresa, ni influir en cap decisió de compra, contractació o subcontractació.

En conclusió, aquesta política de regals té com a objectiu central vetllar pels principis d'honestedat, transparència, confiança i respecte pels quals es guia, entre d'altres, l'actuació de la nostra organització i, en concret, la relació amb les nostres empreses proveïdores i clients.

## 11. POLÍTICA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

La Fundació Inform amb la seva intenció de millora contínua s'ha marcat com a objectiu principal aplicar una Política de Seguretat i Salut Laboral amb la finalitat de reduir al màxim els riscos laborals i millorar simultàniament les condicions de treball.

És per això que des de la Direcció es vol impulsar i animar a tots els treballadors/es, a adoptar una conducta de prevenció, integrant-la a la pròpia productivitat i qualitat, millorant d'aquesta manera la nostra competitivitat.

Així doncs, s'espera de tots els treballadors/es la seva col·laboració, amb actuacions responsables, respectant i complint totes les normes establertes per dur a terme la seva feina de la manera més segura i saludable. (Utilitzant els EPI's aportats per l'empresa, complint les instruccions verbals i/o escrites, no adoptant una actitud temerària davant el perill, ...)

Recordem als treballadors/es el seu dret a rebre formació i informació per part de l'empresa dels riscos de cada lloc de treball, i la seva obligació d'informar dels nous riscos que poden anar sorgint, aportant idees per possibles millores.

Se sol·licita la col·laboració de tothom per a impulsar l'aplicació gradual d'aquest Programa i es demana una resposta de participació conscient, activa i disciplinada, l'única forma d'aconseguir la finalitat proposada.



## 12. RELACIÓ AMB LA COMPETÈNCIA

La Fundació intenta sempre comunicar-se i dialogar amb la competència per tal de fomentar la possibilitat d'impulsar projectes comuns i propiciar possibles aliances.

S'ofereix sempre la potencialitat i els valors del treball en xarxa, per tal d'obtenir un millor aprofitament dels recursos i uns resultats millors.

Inform compleix amb tot el que marca la legislació aplicable en temes de competència i aplica el principi de sinceritat en la difusió de qualsevol informació sobre la competència.

## 13. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La relació entre la Fundació i les diferents administracions públiques es fonamenta en la transparència, el compliment de totes les obligacions que les diferents normatives legals estableixen i la corresponsabilitat en tots aquells programes o accions que s'executen des de la Fundació amb fons públics. En aquestes darreres accions des de la Fundació es busquen totes les millors fórmules, tant jurídiques com administratives, per executar-les, tenint com a prioritat fonamental l'alumnat participant i el seu procés de formació.

La Fundació, sempre que sigui possible, establirà aliances que puguin ser satisfactòries per les dues parts.

La Fundació compleix les obligacions fiscals d'acord al marc normatiu vigent.



#### 14. ELEMENTS SANCIONADORS PER L'INCOMPLIMENT DEL CODI DE RESPONSABILITAT SOCIAL

Existeixen unes mesures sancionadores, en cas d'incompliment del Codi de responsabilitat social, per part del personal de la Fundació Inform. Estan descrites en el document PR-DR-01 Comitè de Responsabilitat Social.

Elaborat i revisat per: Direcció d'Inform  Miquel-Muç Vall i Soler  Data: Novembre del 2021	Aprovat per: Patronat  Blanca Padrós Amat  Data: Desembre del 2021
---	--

